



شماره 229132/ت 46428 هـ

۲۳/۱۱/۱۳۹۰

اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی

نهاد ریاست جمهوری - وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - معاونت علمی و فناوری رییس جمهور

هیئت وزیران در جلسه مورخ 20/6/1390 بنا به پیشنهاد شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری و به استناد تبصره (3) ماده (5) قانون حمایت از شرکتها و مؤسسات دانش بنیان و تجاری سازی نوآوری ها و اختراعات - مصوب 1389. اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی را به شرح زیر تصویب نمود:

اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی

فصل اول - کلیات

ماده 1- به منظور کمک به تحقق و توسعه اقتصاد دانش بنیان، تکمیل زنجیره ایده تا بازار و تجاری سازی نوآوری ها، دستاوردهای پژوهشی و اختراعات و کاربردی نمودن دانش از طریق ارائه کمک ها و خدمات مالی و پشتیبانی به شرکت ها و مؤسسات دانش بنیان، صندوق نوآوری و شکوفایی که از این پس صندوق نامیده می شود تشکیل و طبق مفاد این اساسنامه فعالیت می نماید.

ماده 2- صندوق با شخصیت حقوقی و دارای استقلال استخدامی و اداری و مالی و معاملاتی براساس تمهیدات و مصوبات هیئت امنا و زیر نظر رییس جمهور (رییس شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری) به مدت نامحدود تشکیل می شود و با رعایت این اساسنامه اداره می شود.

ماده 3- موضوع فعالیت صندوق به شرح زیر تعیین می شود:

1. برآورد منابع مالی موردنیاز و تأمین آن از طریق منابع دولتی، بودجه های سنواتی، اخذ کمک، سود سرمایه گذاری و کارمزد تسهیلات، درآمد حاصل از سرمایه گذاری و سپرده گذاری وجوه مازاد صندوق و سایر منابع در راستای اهداف صندوق.

2. دریافت هرگونه تسهیلات و جلب مشارکت حسب مورد از بانک ها و مؤسسات مالی و اعتباری.

3. بررسی وضعیت مالی و اقتصادی شرکت ها و مؤسسه های دانش بنیان به منظور اعطای تسهیلات.

4. ارایه خدمات مالی و تسهیلاتی به شرکتها و مؤسسات و فعالیت های دانش بنیان به صورت اعطای کمک بلاعوض و یارانه و تسهیلات کوتاه مدت و بلندمدت و ارایه خدمات ضمانت نامه ای به صورت مستقیم و غیرمستقیم.

5. مشارکت و سرمایه گذاری ریسک پذیر در مراحل تجاری سازی طرح ها و فعالیتهای دانش بنیان به صورت مستقیم و غیرمستقیم و نیز کمک مالی بلاعوض در این مورد.

6. شناسایی و انتخاب شبکه کارگزاری در ارائه خدمات مالی و تسهیلاتی و پشتیبانی صندوق.

7. کمک مالی و حمایت از نهادهای پشتیبان تجاری سازی نوآوری و فناوری و فراهم کردن خدمات توانمندسازی شرکتها و مؤسسات دانش بنیان.

8. مشارکت در تدوین سیاست ها و تعیین اولویت ها و مقررات مرتبط با اهداف صندوق در کشور و کمک به ساماندهی و هم افزایی حمایتهای موجود در کشور.

9. نظارت بر مراحل تخصیص منابع صندوق به شرکتها و مؤسسات و فعالیت های دانش بنیان.

10. همکاری با مؤسسات و نهادها و مجامع تخصصی داخلی و خارجی.

11. مدیریت بهینه منابع در اختیار به منظور حفظ ارزش سرمایه صندوق.

12. انجام هرگونه فعالیت در راستای اهداف صندوق.

13. سایر حمایت ها و کمک های مالی براساس مصوبه هیئت امنا.

فصل دوم - سرمایه و منابع صندوق

ماده 4. سرمایه اولیه صندوق، مبلغ سی هزار میلیارد (30.000.000.000.000) ریال است که از طریق حساب ذخیره ارزی یا صندوق توسعه ملی یا سایر منابع در حداکثر سه سال، تأمین و پرداخت خواهد شد.

ماده 5. منابع مالی صندوق به شرح زیر می باشد:

1. کمک های دولت مندرج در بودجه سالانه کل کشور.

2. کمک و سرمایه گذاری اشخاص حقیقی و حقوقی و شرکتهای دولتی وابسته و تابع، نهادهای عمومی غیردولتی و شهرداریها و شرکت های وابسته و تابع.

3. سود و کارمزد تسهیلات.

4. درآمد حاصل از سرمایه گذاری وجوه مازاد صندوق و سایر منابع در راستای اهداف صندوق.

5. سود خالص صندوق که پس از تصویب هیئت امنای و طی مراحل قانونی به حساب سرمایه صندوق منظور می گردد.

6. سایر کمک های مالی

تبصره - بانکها و مؤسسات اعتباری و صندوق ها نیز می توانند بخشی از منابع تسهیلات موضوع صندوق یادشده را تأمین نمایند.

ماده 6 - حمایت های مالی صندوق شامل انواع کمک بلاعوض، یارانه، ارایه تسهیلات، پرداخت تمام یا بخشی از سود تسهیلات و جرایم متعلقه، انواع خدمات ضمانت نامه و مشارکت و سرمایه گذاری در طرح های نوآوری و فناوری با استفاده از سپرده گذاری، جذب و هدایت منابع بانکها و مؤسسات اعتباری و صندوق ها در راستای اهداف و وظایف و اختیارات صندوق خواهد بود که به صورت مستقیم و غیرمستقیم براساس مصوبات هیئت امنای نماید.

تبصره 1- صندوق می تواند وظایف خود را مستقیماً یا از طریق کارگزاران انجام دهد.

تبصره 2- صندوق با تصویب هیئت امنای و در چارچوب این اساسنامه می تواند در زیرمجموعه خود واحدها و شعب تخصصی ایجاد نماید.

فصل سوم - ارکان صندوق

ماده 7- صندوق دارای ارکان ذیل می باشد:

1. هیئت امنای

2. هیئت عامل

3. رییس هیئت عامل (رییس صندوق)

4. بازرس

ماده 8 - اعضای هیئت امنای صندوق به شرح ذیل می باشد:

1- رییس جمهور (رییس هیئت امناء).

2- معاون علمی و فناوری رییس جمهور.

3- معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور.

4- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری.

5- وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

6- وزیر امور اقتصادی و دارایی.

7- رییس کل بانک مرکزی.

8- رییس بنیاد ملی نخبگان.

9- سه نفر با انتخاب رییس جمهور.

تبصره - نایب رییس و دبیر هیئت امناء با حکم رییس هیئت امناء انتخاب می شود. دستور جلسه، تاریخ و محل جلسات هیئت امناء توسط دبیر هیئت امناء تعیین می شود.

ماده 9- وظایف و اختیارات هیئت امناء به شرح زیر تعیین می شود:

الف - تعیین سیاست ها، خط مشی ها و اولویت ها.

ب - بررسی گزارش عملکرد سالانه هیئت عامل و بازرس و تصویب صورت های مالی.

پ - تصویب برنامه های راهبردی و بودجه سالانه که از طریق هیئت عامل به هیئت امناء ارایه می گردد.

ت - تصویب ساختار و تشکیلات، آیین نامه های مالی، استخدامی، اداری و معاملاتی صندوق به پیشنهاد هیئت عامل.

ث - نصب، قبول استعفا و عزل اعضای هیئت عامل و بازرس قانونی به پیشنهاد رییس هیئت امناء و تعیین حقوق و مزایا و پاداش اعضای هیئت عامل و بازرس.

ج - تعیین حق الزحمه حسابرس، حقوق و مزایای رییس هیئت عامل و تعیین حسابرس قانونی.

چ - اتخاذ تصمیم در مورد مطالبات معوق صندوق.

خ - پیشنهاد تغییر و اصلاح اساسنامه صندوق و اتخاذ تصمیم در خصوص انحلال صندوق و ارایه آن به هیئت

د - اتخاذ تصمیم در مورد افزایش یا کاهش سرمایه صندوق.

ذ - صلح و سازش و ارجاع به داوری و استرداد دعوی.

ر - سایر مواردی که در این اساسنامه آمده و نیز مواردی که در جهت اهداف صندوق قرار دارد.

ز - هیئت امنا می تواند وظایف و اختیارات خود را به هیئت عامل یا رییس آن تفویض نماید. در این صورت مسئولیت حسب مورد به عهده هیئت عامل یا رییس آن می باشد.

تبصره - جلسات هیئت امنای صندوق حداقل سالی دو بار تشکیل می شود و با حضور حداقل دوسوم اعضا رسمیت یافته و مصوبات آن با حداکثر آرای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده 10. هیئت عامل صندوق مرکب از پنج نفر است که به پیشنهاد رییس هیئت امنا و تصویب هیئت امنا با حکم رییس هیئت امنا منصوب می گردند.

ماده 11. هیئت عامل دارای وظایف و اختیارات زیر می باشد:

الف - اجرای مصوبات هیئت امنا.

ب - تهیه و تنظیم سیاست های کلی و خط مشی عمومی صندوق و پیشنهاد به هیئت امنا.

پ - تهیه و گزارش عملکرد سالانه و صورت های مالی صندوق و ارایه گزارش عملیات صندوق به هیئت امنا.

ت - تنظیم بودجه سالانه صندوق و ارایه آن به هیئت امنا.

ث - تصویب آیین نامه داخلی مورد نیاز براساس پیشنهاد رییس هیئت عامل.

ج - تهیه و تصویب دستورالعمل های اجرایی مربوط.

چ - ارایه پیشنهادهای مربوط به تغییر و اصلاح اساسنامه و نیز کاهش یا افزایش سرمایه صندوق به هیئت امنا.

ح - افتتاح حساب های ارزی و ریالی در بانک های داخلی و خارجی و استفاده از آنها به نام صندوق و انسداد حساب های یاد شده حسب مورد با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

خ - تهیه آیین نامه ها و ضوابط مربوط براساس مفاد این اساسنامه و پیشنهاد به هیئت امنا.

د - تهیه ساختار و تشکیلات صندوق و ارائه آن به هیئت امنا.

ذ. اتخاذ تصمیم در مورد خرید، فروش و اجاره، قبول ضمانت یا ظهرنویسی تضمینات، توثیق یا رهن اموال غیرمنقول، سرمایه گذاری، مشارکت و پیمانکاری در چارچوب آیین نامه های مصوب هیئت امانا.

ر. پیشنهاد صلح، سازش و ارجاع امر به داورى به هیئت امانا.

ز. تعیین چارچوب قراردادهای عاملیت با بانک های عامل و تعیین مسئولیت ها و اختیارات عامل در چهارچوب این قرارداد.

ژ. برقراری نظام حسابرسي داخلي و استقرار نظام كنترل های مناسب.

س. سایر وظایفی که طبق این اساسنامه یا اهداف صندوق بر عهده هیئت عامل می باشد.

ماده 12. رییس هیئت عامل که بالاترین مقام اجرایی صندوق است، از بین اعضای هیئت عامل یا خارج از آن با پیشنهاد رییس هیئت امانا و تصویب هیئت امانا انتخاب و با حکم رییس هیئت امانا منصوب می گردد.

ماده 13. وظایف و اختیارات رییس هیئت عامل به شرح زیر است:

الف. انجام امور اداری و استخدامی و مالی و معاملاتی و عملیات موضوع صندوق و اجرای تصمیمات هیئت عامل و مصوبات هیئت امانا.

ب. نمایندگی صندوق در مقابل مراجع قضایی و اداری و نیز در مقابل سایر اشخاص با حق تعیین وکیل و نمایندگی و نیابت.

پ. تهیه بودجه سالانه و تنظیم و گزارش عملکرد صندوق برای ارایه به هیئت عامل و هیئت امانا.

ت. ارایه پیشنهاد اصلاح سرمایه صندوق و سایر پیشنهادهای مالی به هیئت عامل.

ث. اقدام در مورد وصول مطالبات صندوق و گزارش مشکلات به هیئت عامل.

ج. ایفای وظایف و اختیاراتی که هیئت امانا یا هیئت عامل به رییس هیئت عامل تفویض می نماید.

چ. سایر وظایف و اختیاراتی که طبق این اساسنامه یا اهداف صندوق بر عهده رییس هیئت عامل می باشد.

تبصره. اسناد و اوراق مالی و اسناد تعهدآور و قراردادهای صندوق باید به امضای رییس هیئت عامل و یکی از اعضای هیئت عامل و مهر صندوق برسد و سایر مکاتبات با امضای رییس هیئت عامل خواهد بود.

ماده 14. گزارش سالانه بازرس قانونی باید حداقل ده روز قبل از تشکیل جلسه هیئت امانا ارایه گردد.

تبصره 1. بازرس حق مداخله در امور اداری، استخدامی و مالی و معاملاتی صندوق را ندارد ولی می تواند نظرات خود را به صورت کتبی به رییس هیئت عامل یا هیئت عامل اطلاع دهد.

تبصره 2. بازرس می تواند برای انجام وظایف خود هر موقع که مقتضی بداند به دفاتر و اسناد و دارایی صندوق رسیدگی نموده و در این مورد اطلاعات و مدارک لازم را بخواهد.

تبصره 3. بازرس می تواند به دعوت دبیر هیئت امنا در جلسات هیئت امنا بدون حق رأی شرکت نماید.

ماده 15. انحلال و تسویه صندوق با پیشنهاد رییس هیئت امنا و تأیید هیئت امنا و تصویب هیئت وزیران انجام می شود و اموال آن متعلق به دولت جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

ماده 16. هیئت عامل ظرف شش ماه پس از ابلاغ این اساسنامه، آیین نامه های مربوط (نظیر استخدامی، اداری، مالی و معاملاتی) را تهیه و برای تصویب به هیئت امنا تسلیم می نماید.

معاون اول رییس جمهور - محمدرضا رحیمی